

Inhoud

<i>Het wie, wat, wanneer, waar, waarom en hoe van dit boek?</i>	1
(MISJEL VOSSENI)	

I <i>Wat zie ik, wat voel ik?</i>	7
(MISJEL VOSSENI)	
Grafische Gestalt en vormbeleving	8
Stijl	9
Illustratiestijlcirkel	14
Typografische stijlcirkel	15
Letterstijlcirkel	16
Grafische communicatie	17
Waardoor wordt de waarneming bepaald?	18
De 3 P's in het grafisch proces	29
Redactiemodel	37

II <i>Tekstverwerking en typografie</i>	39
(MISJEL VOSSENI)	
Taal, tekst, schrift, typografie	39
Kopij en kopijvoorbereiding	41
Typografie	45
Het letterbeeld of waarom a geen A is en ook geen a?	50
Vormparameters van de letter	50
Boven en onder de kast	51
Initialen of letrines	54
Schreefloos of geschreefd, soms over de schreef...	54
Letterfamilie	57
Lettermaten	61
Font	66
Contrast	76
Letterherkenning	77
Schematisch letterparameteroverzicht	79
Vormparameters van het woordbeeld	81
Letterspatie	81
Ligaturen	83
Woordafbreking of woordomslag	83
Vormparameters van het regelbeeld	84
Zetbreedte	84
Interlinie, regeltransport, leading	85
Regelval	85
Kopregels	88
Witregel	88
Het wit in de regel	89
De pagina als spiegel	91
Bladspiegel	91

Zetspiegel	93
Kolomwit	94
Zetspiegelberekening	94
Systeemtypografie: het werken met stramienen en typogrammen	95
Stramien en DTP	98
Pagina-opmaak: plank, papiermontage en voorplakproef	98
Tekst in beeld, lay-out of typografische stijl	100
Aan het lijntje en ingekaderd	103
Tabellen	104
Correctie	105
Enkele praktische typo-vragen en antwoorden	109
Waarvan is de corpskeuze afhankelijk?	109
Waarvan is de ideale regelafstand afhankelijk?	110
Hoe tekstgedeelten accentueren?	110
Waardoor wordt een letterkeuze bepaald?	110
Wat zijn grafische variabelen, grafische constanten?	117
Typografie samengevat	118
<hr/>	
III <i>Beeld- en visualiseringsvormen</i>	121
<small>(MISJEL VOSSSEN + MARC MOMBAERTS)</small>	
Eigenschappen van illustraties	123
Illustratievormen	124
De communicatiebehoefte of de functionele visualiseringsvorm	124
Illustratietechnieken	132
De mate aan detail van het onderwerp	139
De illustratiestijl	139
Het fotografisch beeld als illustratie	140
De fotoafdruk of print	140
Dia of ekta	144
Direct-klaar fotografie	145
Schermbeeld (op schijf)	145
Hoe omgaan met beeldmateriaal	152
Fotografische beoordelingscriteria in functie van reproductie	152
Hoe foto's, dia's behandelen?	157
De keuze van een fotograaf	158
Beeldbank	158
Beeldresearch	160
Digitale beelden en persmappen	160
Illustratieve mengvormen	161
Repro's	164
Vergroten of verkleinen	164
Maataanduiding	166
Beelduitsnede of 'de kadrage'	167
De stappen in het ontwerpproces	170
De ideeschets	170
Het voorontwerp, de ruwe of ontwerpschets, de conceptproef	170
Het presentatieontwerp, de lay-outproef of lucid lay-out	171

Kleur: het eerste dat je ziet, het laatste dat je onthoudt!	173
Kleuren zien	174
Grafische kleurcommunicatie: kleurmodellen en -systemen	181
Kleursystemen gebaseerd op kleurkarakteristieken	181
Kleursystemen gebaseerd op de additieve kleurmenging RGB	186
Kleursystemen gebaseerd op speciale inkten	187
Systemen gebaseerd op de proceskleuren CMYK	192
Niet-bonte of achromatische kleuren	195
Kleurharmonie, kleurcontrast en tegenkleur	195
Communiceren in kleur	204

IV *Van ontwerp naar drukwerk, van scherm naar papier* 217

[MARC MOMBAERTS]

Invoer van tekst en beeld	219
Scannen	221
Resolutie en bit-diepte	221
Van pixel naar rasterpunt	223
Het rasterprincipe	223
Rasterlineatuur of rasterfijnheid (lines per inch)	224
Hybride rasters	229
Rasterhoek	229
Rastertonwaarde	230
Rasterpuntvorm	233
Rasterpuntverhouding	234
Rasterpuntverbreding, -toename, -vergroting of -aangroei	235
De paginaopmaak	235
Full colour digital prepress	235
Bestandsformaten	236
Aanleveren van digitale advertenties	242
Tekst en beeldbewerking	246
Belichten (flashen, flitsen) van de drukklare films of platen	253
Proefsystemen	256
Beeldschermproeven (soft proof en remote proof)	257
Digitale ongerasterde prints	258
Digitale gerasterde prints	259
Chemische kleurenproeven	260
Drukproeven	260
Zwartwitproeven	262
Kwaliteitscontrole	262
Kleurbeeldcontrole	265
Omstandigheden voor kwaliteitscontrole	265
Te onderzoeken kwaliteitsfactoren	266
Het kleurtraject van fotografische en illustratieve beelden	270
Macromontage	274
De kopie of drukvormvervaardiging	275
Een blik op vandaag	275
Een blik op de toekomst: multimedia en publishing-on-internet	277

v	<i>Druktechnieken</i>	279
	(MARC MOMBAERTS)	
	Hoogdruk, typo- of boekdruk	280
	Vlakdruk of offset	285
	Hoe maakt men de drukvorm?	285
	Hoe drukt men?	285
	Hoe herken je offset?	286
	Waarvoor gebruikt men offset?	286
	Machineopbouw van een drukpers	286
	Markt van offsetpersen	287
	Voor de ontwerpers onder jullie	288
	Diepdruk of helio	289
	Hoe maakt men de drukvorm?	289
	Hoe drukt men?	289
	Hoe herken je diepdruk?	289
	Waar gebruikt men diepdruk voor?	290
	Voor de ontwerpers	290
	Van diepdruk afgeleide techniek	290
	Zeefdruk of silkscreen	291
	Evolutie van de conventionele druktechnieken	292
	Digitale druktechnieken	293
	Plotters	301
	Gepersonaliseerd drukwerk	303
	Gecombineerd drukken en druktechnieken combineren	304
	Drukstandaardisatie	304
	Keuze van de druktechniek	305
	Kleur en inkt	305
	Het ontwerp en de techniek	306
	Inktfabricatie	307
vi	<i>Papier en andere drukdragers</i>	313
	(MARC MOMBAERTS)	
	Het geheugen van de tijd	313
	Waaruit bestaat papier?	314
	Papier en milieu: van terechte aandacht tot onterechte beweringen	319
	Papiereigenschappen	322
	Speciale afwerking	326
	Papiersorten	327
	Papierformaten	331
	Papier en druktechniek	333
	Enveloppen	333
	Andere drukdragers	334
	Papierdistributie	335
	Papierberekening	335
	Klachten over papier	337
	Tot slot	338

vii	<i>Drukwerk afwerken of postpress</i>	339
	(MARC MOMBAERTS)	
	Bezin voor je begint... ..	339
	Afwerking	339
	Papierverdeling op de pers	340
	Papierverdeling door plastificeren	342
	Nabewerkingen	343
	Afwerking van losse vellen	343
	Cover of omslag aan het binnenwerk hechten	345
	Aan mekaar hechten van de binnenkaternen of -bladzijden	345
	Andere bindmethoden	348
	Extraatjes	348
	Direct mail	349
	Geurtjes, krabben en gommeren	349
	Adresseren en verzenden	349
	Verpakken	350
<hr/>		
viii	<i>Visueel management</i>	353
	(MISJEL VOSSSEN)	
	Bedrijfsidentiteit of corporate identity	353
	Identiteit communiceren	353
	Componenten van een identiteit	354
	Handelsmerk en merkbeeld	355
	Logografie (of de soorten merkbeelden)	356
	Klank- of woordmerken	357
	Lettermerken	358
	Beeldmerken	360
	Gecombineerde merken	363
	Tendensen in merkbeelden	363
	Het ontwerp van een merkbeeld	364
	Campagnebeelden en rubriekshoofden	366
	Huisstijl en visueel management	366
	Geïntegreerde beeldcommunicatie	369
	Samenstellende delen van een huisstijl	369
	Checklist bij huisstijl invoering of -aanpassing	373
	De rol en plaats van design	377
<hr/>		
ix	<i>Drukwerkbeheer en organisatie</i>	381
	(MARC MOMBERTS + MISJEL VOSSSEN)	
	Het afgewerkt product	381
	Een leverancier kiezen	382
	De relatie opdrachtgever/leverancier	383
	Drukwerkaankoop	384
	De eerste fase	384
	Prijsaanvraag	384

Briefing aan de leverancier	386
Kwaliteitsbeoordeling	387
Controle-instrumenten voor drukwerkbegeleiding	388
Administratieve opvolging en planning	390
Verkoopsvoorwaarden Febelgra (België)	391
Klachtenbehandeling	392
Administratieve database	396
Het ontwerp gewikt en gewogen	397
<hr/>	
x <i>Trends binnen de grafische sector</i>	403
(MARC MOMBAERTS)	
Democratisering van de prepress	403
Democratisering van de press	403
Klaar-terwijl-je-wacht	404
Cross media publishing	404
Toename aan gepersonaliseerde informatie	404
Good-enough quality	404
Veranderend uitzicht van de prepress	405
First distribute, then print	406
Printshop benadering	406
One-stop-shopping	406
Convergentie grafische en communicatiebranche	407
Toenemende automatisering	407
Groeimarkt	407
<hr/>	
<i>Over de auteurs</i>	411
<i>Beknopte woordenlijst</i>	413
N-F/E/D	413
F-N	415
E-N	416
D-N	417
<i>Literatuurlijst</i>	419
<i>Index</i>	421

Overzicht van Checklists

Hoe digitale kopij aanleveren voor zetwerk	43
Hoe digitale kopij aanleveren voor zetwerk	71
Checklist aanleveren digitale bestanden	95
Checklist aanleveren digitale bestanden	108
De kost van getekende illustraties	140
De kost van getekende illustraties	172
Checklist aanleveren digitale bestanden	220
Checklist voor digitale opmaak	242
Checklist output	254
Verzoek tot uitdraaien	255
Checklist kleurenproeven	269
Checklist papierkeuze	337
Checklist afwerking	351
Huisstijl: basiselementen en specifieke toepassingen	371-373
Huisstijl: formulering van de doelstelling	375-377
Offerte prepress	386
Offerte druk en afwerking	387
Administratieve database	394-396
Mogelijke katers	397
Ontwerpkwaliteit samengevat	402